

Stadgar för Renö hamnförening, org-nr 802418-5905

Föreningen bildades 2004-04-22 och har sin hemort/verksamhetsområde i Piteå kommun. Stadgarna antogs vid bildandet samt reviderades 2011-02-23 och 2019-03-24

1. Ändamål

Föreningen är en allmännyttig ideell förening. Den har till ändamål att administrera Renö hamn med tillhörande arrendeområde och verka för utvecklande av båtlivet. Föreningen skall verka för god säkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

2. Medlemskap

2.1. Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen till styrelsen, vilken beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskap kan erhållas av alla som ansluter sig till föreningens ändamål.

2.2. Rättigheter

Medlem får utnyttja föreningens anläggningar och utrustning samt delta i föreningens verksamhet. Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av föreningen disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 11.

2.3. Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa föreningens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar föreningens tillhörigheter är ersättningskyldig. Medlem skall utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt.

2.4. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen. Samtidigt ska eventuellt båtplatsavtal och / eller markarrendeavtal sägas upp. Överlåtelse av båtplats får endast ske efter hembud till föreningens styrelse för inlösen. Styrelsen ska meddela båtplatsinnehavaren om hembud önskas nyttjas inom en månad efter erhållen anmälan. Lösenbelopp för hembud ska årligen bestämmas av den ordinarie föreningsstämman. Vid överlåtelse av båtplats inom familj behöver hembudsframställan inte att göras. Som familj räknas gifta, sambos, föräldrar och barn. Finns tveksamhet om familjebegreppet kan tillämpas avgör styrelsen frågan.

2.5. Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur föreningen om medlem

- motverkar föreningens syften
- skadar föreningens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom föreningen att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att

uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

3. Beslutande instanser

Föreningens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder föreningen och fattar beslut mellan föreningsmöten, utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 8.

4. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår omfattar perioden första januari till sista december.

5. Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

6. Betalning

Avgifterna skall vara föreningen tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan. Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

7. Föreningsmöten

7.1. Antal möten

Förutom årsmöte skall 1 ordinarie föreningsmöte hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

7.2. Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall ske via e-post eller brev om e-post saknas minst 7 dagar före.

7.3. Förslag till dagordningspunkt / motion.

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på förenings årsmöte, skall senast vid utgången av februari skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

7.4. Årsmöte

Årsmöte hålls årligen före utgången av mars månad.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets stadgeenliga utlysande
3. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
4. Val av 2 rösträknare, tillika justeringsmän
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Vinst- och förlusträkning samt balansräkning
7. Revisionsberättelse
8. Ansvarsfrihet för styrelsen
9. Styrelsens propositioner
10. Motioner till årsmötet
11. Fastställande av årsavgift för det kommande verksamhetsåret

12. Fastställande av kostnadsersättningar för det kommande verksamhetsåret
 13. Fastställande av budget för det kommande verksamhetsåret
 14. Fastställande av lösenbelopp för hembud för det kommande verksamhetsåret
 15. Val av styrelse jämte suppleanter
 16. Val av revisor jämte suppleant
 17. Val av ledamöter i valberedningskommitté jämte suppleant
 18. Val av övriga funktionärer
 19. Förslag till program för det kommande verksamhetsåret.
 20. Rapporter och frågor
- Fråga av ekonomisk natur får ej avgöras om den inte finns med på dagordningen för årsmötet!

7.5. Ordinarie föreningsmöte

Ordinarie föreningsmöte bör hållas under oktober månad.

7.6. Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat, alternativt på skriftlig begäran av revisorer eller minst 20% av föreningens medlemmar. Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

7.7. Rösträtt, beslut och val

Varje medlem som betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem. Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

8. Styrelse och förvaltning

8.1. Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av följande sammansättning och mandattider:

ordförande	2 år	väljs jämna årtal
sekreterare	2 år	väljs jämna årtal
2 övriga ledamöter	2 år	väljs jämna årtal
vice ordförande	2 år	väljs udda årtal
kassör	2 år	väljs udda årtal
1 övrig ledamot	2 år	väljs udda årtal

2 suppleanter 1 år

8.2. Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 4 gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande. För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- * Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- * Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- * Utse en person eller en grupp hamnansvariga.
- * Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- * Representera föreningen.
- * Förvalta föreningens egendom och medel.
- * Besluta om firmatecknare
- * Besluta om antagning av ny medlem
- * Besluta om fördelning av båtplatser och markarrende.
- * På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

8.3. Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör var för sig upp till ett basbelopp. Vid belopp därutöver sker teckning förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening.

9. Revisorer

Föreningen skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorererna skall granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

10. Valberedning

Valberedningen skall bestå av 2 ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och 1 suppleant, som väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- motta nomineringar från föreningens medlemmar.
- själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

11. Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid föreningens hamn- och stugområde finns särskilt av föreningen utfärdade ordningsföreskrifter. Dessa fastställs av föreningsmöte.

12. Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

13. Föreningens upplösning

Förslag till föreningens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen. För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med föreningens kvarvarande tillgångar och handlingar.

Ordningsföreskrifter

1. Roller och arbete

* Ordförande skall opartiskt leda förhandlingarna vid såväl styrelsens som föreningens möten, justera protokoll, tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs samt vid behov representera föreningen.

* Sekreteraren skall ombesörja föreningens korrespondens, utfärda kallelse till möten och vid dessa och styrelsens möten föra noggranna protokoll samt att underteckna löpande ärenden.

* Kassören skall uppbära alla avgifter, förvalta och ansvara för föreningens kassa samt däröver föra noggranna räkenskaper och i av föreningen beslutad bankinrättning, insätta de medel som ej behövs för löpande utgifter. Varje kvartal skall föreningens ekonomiska ställning rapporteras till styrelsen, samt meddelande om medlem försummar sina ekonomiska skyldigheter till föreningen. Styrelsen ansvarar för att köllistor för brygg och byggplatser finns och är uppdaterade.

- Medlemsansvarig ska föra fullständig matrikel över medlemmarna och ordna vaktlistor.

* Hamngruppsansvarig skall tillsammans med hamngruppen leda arbetet vid föreningens hamn och arrendeområde, samt vara materialförvaltare. Gruppen skall föredra ärenden som berör ansvarighetsområdet vid styrelsens och föreningens möten. Gruppen skall tillse att utfärdade ordningsregler för hamn efterföljs.

* Styrelsen kan vid behov inrätta arbetsgrupper för olika verksamheter

* Det är lämpligt att suppleanter kallas till styrelsemöten.

2. Ordningsregler hamn- och uppläggningsanläggningar.

A. Båtgaren och i tillämpliga delar även byggplatsarrendator åligger att

- ta del av och följa hamnens gällande ordningsföreskrifter
- vid all trafik inom hamnområdet iakttaga varsamhet hålla nere farten så att svall minimeras och skada ej uppstår på anläggningen och andra båtar. Max 3 knop inom hamnområdet.
- bidra till att snygghet och ordning hålls inom hamnområdet, allt avfall lämnas på avsedd plats.
- kontrollera att båt är säkert förtöjd och försedd med erforderligt antal fendrar och andra anordningar för att inte skada skall uppstå på intilliggande båt, brygga eller boj.
- väl vårda och aktsamt begagna hamnens anläggningar och utrustningar
- delta i hamnens gemensamma arbete och bevakning, samt rätta sig efter hamnens vakthållningsregler.
- säkra löpande rigg för att minska störande ljud
- förvara jolle på därför avsedd plats, ej på eller under bryggor
- om hamnansvarig erfordrar, flytta båten till anvisad plats (gäller vid både tillfälliga och permanenta behov).
- meddela frivilliga byten av båtplatser skriftligt till styrelsen
- själv ombesörja och/eller medverka vid båtens uppläggning och sjösättning
- rätta sig efter aktuella myndigheters föreskrifter.
- ta del av och följa gällande brand- och säkerhetsföreskrifter
- hålla båt och/eller hus erforderligt försäkrad
- vid nyttjanderättstidens utgång avlägsna båten, såvida inget annat avtalats

B. Det är förbjudet att

- Hyra ut båtplatsen i andra hand mer än en månad utan att meddela föreningen. Båtplatsägaren ansvarar alltid att nattvakt och arbetsplikt utförs.
- förvara och lagra annan materiel inom hamnen än vad utrymmena är avsedda för
- i byggnad, på brygga eller uppläggningsplats förvara mer än 40 liter av eldfarliga vätskor
- att utföra sk heta arbeten eller övernatta i byggnad
- vidtaga åtgärder som förhindrar eller försvårar trafiken i hamnen och på hamnområdet
- parkera fordon på annan plats än därför avsedd
- med båt, jolle eller annan farkost okynnesköra i eller i anslutning till hamnen
- utan medgivande lämna båt stående på båtupdrag eller spolplatta
- utan medgivande uppföra byggnad, trappa, lejdare eller liknande i hamnen eller på hamnområdet
- inom hamnområdet använda båttoalett med direktutsläpp

C. Ansvar

- Båt ligger i hamnen helt på båtägarens ansvar.
- Det åligger ägaren till båt och/eller hus att föremålet erforderligt försäkrad.
- Hamnen ansvarar för förtöjningsanordningar i brygga, boj, bojkätting och bojsten. Det är båtägarens skyldighet att omgående anmäla skador eller brister på utrustningen.
- Båtägaren ansvarar för att även vederbörande gäster följer hamnens regler och ordningsföreskrifter.
- Hamn- och uppläggningsplats gäller endast för i avtalet uppgiven båt och ägare. Båtbyte eller ändrade ägandeförhållanden skall omgående anmälas till styrelsen.
- Båtplatsen uthyres i befintligt skick.
- Hamnföreningen förbehåller sig rätten att ändra i dessa ordningsföreskrifter. Gällande ordningsföreskrifter skall alltid finnas på anslagstavlan i hamnområdet.
- Bryter båtägaren mot ovanstående regler och föreskrifter är hamnen berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet och/eller på båtägarens bekostnad vidtaga de åtgärder som kan vara påkallade på grund av det inträffade. Renö Hamnförening fritas från allt ansvar för härigenom vidtagna åtgärder.

3. Arbetsplikt

Medlemmar i Renö hamnförening är skyldiga att delta i gemensamt arbete och vakthållning enligt styrelsens beslut. Om någon uteblir vid något tillfälle ska denne betala En avgift fastställd vid årsmötet.

4. Vakthållningsregler

Vakthållning ske mellan kl 2200-0600 under tiden 15/6 – 31/7 och mellan kl 2000-0600 under tiden 1/8-30/9.

Bevakningsansvaret innebär att observera och notera vad som händer inom och runt hamnen. En kikare samt kamera för bild och / eller filmning är det bra att ha med sig.

Notera i bevakningsloggaren allt som verkar misstänkt. Speciellt nummer på "rekognoserande" fordon kan vara värdefulla.

Vid stöldupptäckt ska **Polis tillkallas per telefonnummer 112.**

Är läget inte akut kan du ringa 0911-763 00. Se flik 2 i bevakningspärm för övriga akutnummer!

Ingrip inte själv på ett sätt som gör att du riskerar att bli skadad!

Av **Bevakningslistan** framgår vem som är ansvarig för bevakning olika datum. Det bör finnas två vakter per kväll, varav minst en ska vara över 18 år. Det går bra att med dessa förutsättningar uppfylla byta eller leja bort vakthållningen.

Ring och lämna lägesrapport till nästkommandevakt. Det blir en påminnelse och kontaktskapare mellan medlemmarna. Styrelsen bör informeras om eventuella uteblivna bevakningar för att kunna göra extra insatser i form av bevakningsbesök eller att sätta in annan bevakare. För utebliven vakthållning ska den ansvarige ersätta föreningen med en avgift fastställt vid årsmötet.

5. Observera att det är den på listan bevakningsansvarige som i första hand ska ordna ersättare!

6. Elkraft

Eluttag till båtar tillhandahålles i begränsad omfattning. Föreningen kan ej garantera att alla båtar får möjlighet till samtidig anslutning.

Elen ska i första hand användas till batteriladdning. Endast i undantagsfall och i så fall under kortare tid får annan utrustning vara ansluten.

El till båthus och sjöbodas tillhandahålles enligt taxa som fastställs på årsmöte. Individuell mätning av elförbrukning tillämpas.

Båtagare och arrendator ansvarar för att den egna elanläggningen följer gällande föreskrifter

7. Gästplatser

Föreningen har 8 stycken permanenta gästplatser. Hyra för plats och el fastställs av årsmötet.

8. Kölista båtplats

Intressenter som köar för att erhålla en båtplats ska betala en avgift årligen, som fastställs av årsmötet